



**Сообщение о прекращении  
Закрытого паевого инвестиционного фонда недвижимости «Собрание»**

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Навигатор» (далее – «Управляющая компания»), имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № 21-000-1-00102, предоставленную ФКЦБ России 24 декабря 2002 года, **сообщает о принятии решения о досрочном прекращении Закрытого паевого инвестиционного фонда недвижимости «Собрание»** (далее – «Фонд», Правила доверительного управления Фондом зарегистрированы Банком России 26 мая 2016 года за № 3156).

**Основание прекращения Фонда:** решение общего собрания владельцев инвестиционных паев Фонда о досрочном прекращении договора доверительного управления Фондом.

**Дата принятия решения общим собранием владельцев инвестиционных паев Фонда о прекращении Фонда:** 01 июня 2023 года.

**Дата возникновения основания прекращения Фонда:** 01 июня 2023 года.

**Порядок и сроки предъявления требований кредиторов, которые должны удовлетворяться за счет имущества, составляющего Фонд:**

Требования кредиторов, которые должны удовлетворяться за счет имущества, составляющего Фонд, принимаются Управляющей компанией в письменной форме до 07 августа 2023 года включительно каждый рабочий день с 10.00 до 18.00 по адресу: 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 39, стр. 3, эт. 8, ком. 4.

**Стоимость чистых активов Фонда по состоянию на 01 июня 2023 года:** 29 280 995,26 рублей.

**Расчетная стоимость инвестиционного пая Фонда по состоянию на 01 июня 2023 года:** 5 498,49 рублей.

**Лицо, осуществляющее прекращение Фонда:** Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Навигатор».

Получить подробную информацию об Управляющей компании Фондом, информацию о Фонде и ознакомиться с Правилами доверительного управления Фондом, а также с иными документами, предусмотренными Федеральным законом от 29.11.2001 №156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» и нормативными актами в сфере финансовых рынков, можно по телефону: +7 (495) 213-18-37, по адресу Управляющей компании: 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 39, стр. 3, эт. 8, ком. 4, а также на сайте Управляющей компании в сети Интернет: [www.am-navigator.ru](http://www.am-navigator.ru).

Источники информации, в которых в соответствии с нормативными актами в сфере финансовых рынков должна быть раскрыта соответствующая информация: (i) Управляющая компания обязана раскрывать информацию на сайте в сети Интернет: [www.am-navigator.ru](http://www.am-navigator.ru); (ii) информация, подлежащая в соответствии с нормативными актами в сфере финансовых рынков опубликованию в печатном издании, публикуется в информационном бюллетене «Приложение к Вестнику Федеральной службы по финансовым рынкам».

Прежде чем приобрести инвестиционный пай, следует внимательно ознакомиться с правилами доверительного управления паевым инвестиционным фондом. Стоимость инвестиционных паев может увеличиваться и уменьшаться. Результаты инвестирования в прошлом не определяют доходы в будущем. Государство не гарантирует доходность инвестиций в паевые инвестиционные фонды.

**Приложения (копии, заверенные в установленном порядке, если не указано иное):**

1. Доверенность № 9 от 21.01.2022 года.

**Главный бухгалтер  
(уполномоченный представитель  
по Доверенности № 9 от 21.01.2022 года)**



**С.Б. Ворошилова**



# Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Навигатор»

129110, Москва, ул. Гиляровского, д. 39, стр. 3 www.am-navigator.ru Тел. +7 (495) 213-18-37

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 19

г. Москва

Двадцать первое января две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Навигатор» (далее – Доверитель, ОГРН 1027725006638, ИНН 7725206241, место нахождения: Российская Федерация, 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 39, стр. 3, эт. 8, ком. 4), имеющее лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами от 24.12.2002 № 21-000-1-00102, предоставленную ФКЦБ России, в лице Генерального директора Ловчиковой Анны Андреевны, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

***Ворошилову Светлану Борисовну, 14 октября 1971 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации 45 16 844160, выдан Отделом УФМС России по гор. Москве по району Марьино 26 октября 2016 года, код подразделения 770-106, зарегистрированную по адресу: город Москва, ул. Братиславская, д. 31, корп. 1, кв. 339,***

от имени и в интересах Общества, в том числе в случаях, когда Общество действует в качестве доверительного управляющего, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, совершать следующие действия:

- представлять интересы Общества во всех органах государственной власти и управления, в судах общей юрисдикции, в арбитражных и в третейских судах всех инстанций, со всеми правами, предоставленными законодательством Российской Федерации для сторон и третьих лиц, в нотариальных конторах г. Москвы для проведения обеспечения доказательств с правом подписания заявлений и протоколов, представлять интересы Общества перед любыми третьими лицами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их форм собственности, получать и предоставлять любые документы и справки в связи с деятельностью Общества, расписываться, в том числе в получении/предоставлении любых документов и справок и совершать любые иные законные действия;
- осуществлять свидетельствование верности копий (заверение копий) любых документов Общества, включая, но не ограничиваясь, копий договоров, заключенных Обществом, любых приложений, дополнительных соглашений, иных документов, относящихся к таким договорам, копий учредительных документов, свидетельств о регистрации, лицензий, документов удостоверяющих личность (заменяющих их документов) штатных сотрудников/работников Общества и лиц, входящих в органы управления Общества, и иных документов Общества;
- издавать любые приказы от имени Общества, в том числе, но не ограничиваясь, кадровые: о назначении на должности сотрудников/работников Общества, об их переводе и увольнении, перемещении, предоставлении всех видов отпусков, отзыва из отпуска, иные приказы, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания, заключать, изменять, расторгать трудовые договоры (соглашения), утверждать штатное расписание Общества, должностные инструкции, подписывать справки с места работы, заверять копии трудовых книжек;
- подписывать любые финансовые и иные документы Общества, в том числе банковские карточки с правом подписи, бухгалтерские документы, денежные и расчетные документы, любую налоговую отчетность и иную отчетность Общества, в том числе направляемую в Центральный банк Российской Федерации (Банк России), в Пенсионный фонд Российской Федерации и иным компетентным государственным органам и/или юридическим/физическим лицам;
- подписывать любую отчетность Общества, предусмотренную всеми договорами доверительного управления, договорами, заключенными между Обществом и участниками рынка ценных бумаг, осуществляющими брокерскую деятельность, депозитарными договорами, договорами об оказании услуг специализированного депозитария, а также иными договорами, в том числе в случаях, когда Общество действует в качестве доверительного управляющего пенсионными резервами и пенсионными накоплениями, доверительного управляющего ценными бумагами, а также осуществляет доверительное управление паевыми инвестиционными фондами и иными видами имущества;
- вести переговоры, совершать сделки, подписывать от имени Общества любые договоры и соглашения, в том числе, но не ограничиваясь, договоры на расчетно-кассовое обслуживание, заявления на открытие/закрытие



счетов и любые другие документы, связанные с кредитными организациями, договоры доверительного управления имуществом, брокерские договоры, договоры об оказании услуг с депозитариями/специализированными депозитариями/лицами, осуществляющими ведение реестра владельцев именных ценных бумаг и/или другими юридическими лицами, заявления на открытие/закрытие лицевых счетов в депозитариях/специализированных депозитариях и иных организациях, ведущих учет прав на ценные бумаги, договоры купли-продажи, уступки права требования, мены, поручения, комиссии, поручительства и иные гражданско-правовые договоры, а также приложения, соглашения, изменения и дополнения к ним, поручения, любые письма, запросы и ходатайства, а также акты, в том числе акты приема-передачи денежных средств и ценных бумаг в доверительное управление и акты вывода денежных средств и ценных бумаг из доверительного управления;

- подписывать от имени Общества платежные и иные поручения, передаточные и иные распоряжения, в том числе на переводы, выводы денежных средств и ценных бумаг, сводные месячные брокерские отчеты и иные документы в рамках заключенных Обществом брокерских договоров, отчеты и иные документы, необходимые для проведения операций с ценными бумагами в любых депозитариях, специализированных депозитариях и лицах, осуществляющих ведение реестра владельцев именных ценных бумаг;

- подписывать запросы, справки, анкеты клиентам и контрагентам Общества по вопросам текущей деятельности Общества;


- подписывать бюллетени для голосования, осуществлять все права акционера от имени Общества, включая случаи, когда Общество действует в качестве доверительного управляющего пенсионными резервами и пенсионными накоплениями;

- совершать иные действия, создающие или не создающие договорные отношения для Общества, которые, хотя прямо и не указаны в настоящей доверенности, являются, по усмотрению уполномоченного настоящей доверенностью лица, необходимыми или желательными, и которые могут вытекать из взаимоотношений между:

- i) Обществом, с одной стороны, и регистраторами, депозитариями, эмитентами, биржами или иными участниками рынка ценных бумаг, контрагентами, инвесторами и другими юридическими и физическими лицами, с другой стороны;

- ii) Обществом и любыми регулятивными, государственными или негосударственными органами или организациями.

Ворошилова Светлана Борисовна в целях выполнения возложенных на него полномочий наделяется правом подписи на финансовых и расчетно-кассовых документах Общества, а также правом подписи любых упомянутых в настоящей доверенности документов с использованием аналога собственноручной подписи.

Образец подписи Ворошиловой Светланы Борисовны \_\_\_\_\_  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком до 31 декабря 2024 года включительно.

Генеральный директор



А.А. Ловчикова